

SKUTECZNY MENADŻER

CEL SZKOLENIA:

Celem szkolenia jest zwiększenie umiejętności, które na co dzień są niezbędne menadżerom i kierownikom do bieżącego działania firmy. Uczestnicy szkolenia poprawią sposoby budowania know-how firmy, zarządzania obiegiem dokumentów, jakość i szczelność wewnętrznych procesów. Ponadto będą lepiej diagnozować luki kompetencyjne, wyznaczać indywidualne cele i optymalizować pracę zespołu. Firma będzie działała sprawniej i wydajniej. Po szkoleniu uczestnicy będą szybciej reagować na potencjalne problemy i im przeciwdziałać.

GLÓWNE REZULTATY PO WDROŻENIU KNOW-HOW ZE SZKOLENIA:

- Dużo bardziej wydajne i zorganizowane działanie firmy;
- Wyższa jakość usług i szczelność procesów;
- Obniżenie kosztów poprzez wzrost wydajności;
- Wzrost zysków poprzez skuteczniejszą obsługę pacjenta.

DLA KOGO:

Właściciele, menadżerowie, kierownicy.

PROGRAM SZKOLENIA:

1. Budowanie know-how firmy:

- Budowanie standardów pracy – metody formalizowania procedur, informowania, szkolenia wewnętrznego pracowników i oceny skuteczności wdrożenia;
- Gromadzenie dokumentacji firmowej, tak by dostęp do niej był przejrzysty i prosty;
- Excel, Word, Dropbox, Slack, Sticky Notes, Cam Scanner i inne narzędzie służące do wewnętrznej komunikacji i zarządzania zadaniami.

2. Dokumentacja medyczna:

- Zgody na leczenie – wzory, obieg dokumentów wewnętrznych, magazynowanie;
- Administracja dokumentów kadrowych i współpraca z księgowością – jak pilnować wszystkich kosztów i spraw prawno-kadrowych;
- Wypełnianie i obieg dokumentów medycznych – karty pacjentów, wypełnianie opisów wizyt.

3. Diagnozowanie luk kompetencyjnych:

- HPI, czyli system diagnozowania luk kompe-

tencyjnych i barier w sześciu kluczowych obszarach dla funkcjonowania placówki medycznej;

- Spisywanie wniosków z HPI, określanie ścieżek rozwoju indywidualnych i grupowych;
- Wyznaczanie celów członkom zespołu;
- Określanie planów rozwoju kompetencji dla poszczególnych członków zespołu;
- Instruktarze i szkolenia wewnętrzne;
- Prowadzenie spotkań w zakresie szkoleń wewnętrznych (online i live).

4. Kontrola jako podstawa zarządzania:

- analiza raportów;
- analiza sygnałów z rynku i od pracowników;
- ocena sygnałów, perspektyw i działań;
- wdrażanie korekt;
- oceny okresowe.

5. Zarządzanie projektami:

- Tworzenie list projektów rozwojowych w gabinecie;
- Planowanie realizacji projektów rozwojowych;
- Planowanie harmonogramu działań w projektach;
- Wspólna realizacja projektów rozwojowych.

6. Wdrażanie zmian:

- Procedura i kontrola wdrożenia zmiany;
- Psychologiczne aspekty oporu przed zmianą wśród członków zespołu;
- Podsumowanie efektów wdrożonych zmian;
- Ewaluacja i korekta efektów.

7. Mapa procesów i doświadczeń pacjenta:

- Mapa doświadczeń pacjenta;
- Określanie obecnego standardu leczenia i kroków rozwojowych w danym obszarze, uwzględniając posiadane zasoby i możliwości;
- Diagnozowanie jakości wybranych procesów w firmie – ocena wewnętrzna i określanie tzw. kamieni milowych;
- Ocenianie stanu obecnego i określanie metodyki dojścia do stanu docelowego w danym procesie;
- Udoskonalanie procesów – najważniejsze zasady.

8. Budowanie i udoskonalanie procedur obsługi pacjenta:

- Poziom świadczenia usług - jak ustalać standardy leczenia;
- Budowanie procedur obsługi pacjenta;
- Optymalizacja procedur w oparciu

SKUTECZNY MENADŻER

- o oczekiwania pacjentów i korelacje z możliwościami finansowymi w ramach danej usługi;
- Procedury obsługi pacjenta – pacjent pierwszorazowy, konsultacje, pacjent bólowy, higienizacja, realizowanie planu leczenia.

9. Asertywność:

- Rozwijanie asertywności;
- Jak rozmawiać z lekarzami?
- Stawianie granic i zgłaszanie uwag.

CHARAKTER SZKOLENIA:

Szkolenie ma charakter praktyczny, gdzie prowadzone są ćwiczenia przy każdym module, pozwalające na zastosowanie wiedzy w praktyce.

UCZESTNIK SZKOLENIA ZDOBYWA WIEDZĘ W ZAKRESIE:

- Optymalizacji procesów;
- Etapów wprowadzania zmiany;

- Dobrych praktyk administracji i organizacji pracy;
- Analizowania luk kompetencyjnych;
- Procesu budowania ścieżek rozwojowych;
- Podstaw zarządzania projektami.

UCZESTNIK SZKOLENIA ZYSKUJE KOMPETENCJE W ZAKRESIE:

- Budowania know-how firmy;
- Przeprowadzania wywiadów z pracownikami i budowania planów rozwojowych;
- Bieżącej kontroli działań;
- Wdrażania zmian;
- Asertywnego wyrażania swoich poglądów i opinii;
- Wyznaczania celów w sposób angażujący innych pracowników;
- Motywowania do pracy zespołowej.

POZOSTAŁE SZKOLENIA W NASZEJ OFERCIE:

SZKOŁA OKLUZJI

Problematyka okluzji i zaburzeń czynnościowych narządu żucia w stomatologii w ujęciu interdyscyplinarnym – Poziom I,

Problematyka okluzji i zaburzeń czynnościowych narządu żucia w stomatologii w ujęciu interdyscyplinarnym – Poziom II,

Problematyka okluzji i zaburzeń czynnościowych narządu żucia w stomatologii w ujęciu interdyscyplinarnym – Poziom III,

Rozwiązywanie problemów estetyczno-czynnościowych przy przenoszeniu danych z modelu pracy analogowego do cyfrowego.

MEDYCYNA ESTETYCZNA

Wykorzystanie toksyny botulinowej w estetyce twarzy – moduł 1,

Wykorzystanie toksyny botulinowej w estetyce twarzy i leczeniu bruxizmu – moduł 2.

SZKOŁA BIZNESU, ZARZĄDZANIA I OBSŁUGI PACJENTA

Zarządzanie finansami i biznesem w placówkach medycznych-efektywność kosztowa,

Rekrutacja i budowa Efektywnego Zespołu,

Skuteczne zarządzanie zespołem,

Rozwijanie współpracy zespołowej,

Budowanie planu rozwoju placówki medycznej – schemat krok po kroku,

Skuteczny Menadżer,

Opiekun Pacjenta,

Sprawdzone strategie budowania marki i pozyskiwania pacjentów.



Nasze szkolenia sygnowane są znakiem Jakości TGLS Quality Alliance i realizujemy je zgodnie z systemem zarządzania jakością ISO 9001-2015.

Zapisy:
Tel: 883 613 100
email: biuro@dentalway.pl
Sprawdź dostępne terminy na www.dentalway.pl